

#### **Artikel 1. ALGEMEEN**

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst die tussen De Uitvaartverzorgers en de opdrachtgever wordt gesloten betreffende de verzorging van een uitvaart.

1.2 De algemene voorwaarden zijn voor elke opdracht van toepassing, ook indien een vervangende opdrachtgever voor dezelfde uitvaart optreedt.

#### **Artikel 2. OVEREENKOMSTEN**

2.1 De overeenkomst wordt bij voorkeur schriftelijk gesloten. Dagtekening en ondertekening door beide partijen van het zogeheten opdrachtformulier is daarvoor voldoende. Indien de debiteur een ander is dan de opdrachtgever dienen beiden het opdrachtformulier te ondertekenen.

2.2 Het ontbreken van een schriftelijke overeenkomst laat onverlet de bevoegdheid van partijen om aan te tonen dat op andere wijze een overeenkomst – met gelijktijdige opgave van de inhoud van die overeenkomst – tot stand is gekomen.

2.3 Een vooraf afgegeven offerte is geldig voor het jaar waarin het is afgegeven.

#### **ARTIKEL 3. TIJDSTIP VAN LEVERING**

3.1 De levering van zaken en/of diensten vindt plaats op dagen en tijdstippen als overeenkomsten tussen opdrachtgever en De Uitvaartverzorgers. De dag en het uur van de uitvaart wordt overeengekomen onder voorbehoud van goedkeuring door de beheerder van de desbetreffende begraafplaats c.q. crematorium.

3.2 Wijziging van de aanvankelijk overeengekomen dag en het uur van de uitvaart kan slechts plaatsvinden binnen 24 uur na dagtekening van het opdrachtformulier mits met instemming van de opdrachtgever, De Uitvaartverzorgers en beheerder voornoemd.

#### **ARTIKEL 4. OPDRACHTFORMULIER**

4.1 Het te ondertekenen opdrachtformulier zal tenminste bevatten:

- a) alle voor de uitvaartverzorging relevante gegevens van de overledene en de opdrachtgever.
- b) de verklaring dat de opdrachtgever de toepasselijke algemene voorwaarden heeft ontvangen.
- c) een gedetailleerde opgave van de overeengekomen (vormen van) dienstverlening en leveringen met vermelding van de daarbij behorende prijzen, voor zover deze dienstverlening en leveringen niet op basis van een uitvaartpakket worden verricht/geleverd.

4.2 Pro memorieposten zijn posten voor omschreven zaken of diensten waarvan de kosten bij het aangaan van de overeenkomst nog niet precies bekend zijn. Indien voor bepaalde op te dragen dienstverlening en/of leveringen de juiste prijzen nog niet bekend zijn, zal De Uitvaartverzorgers al dan niet een richtprijs per post aangeven met vermelding "pro memorie". De opdrachtgever kan aan deze opgave geen rechten ontnemen.

4.3 De Uitvaartverzorgers is gehouden zo mogelijk binnen 48 uur de werkelijke prijzen van de in het vorige artikel bedoelde posten aan de opdrachtgever door te geven. Wanneer de opdrachtgever geen nadere opgave heeft verlangd en/of de opdracht na de prijsopgave niet onverwijld heeft gewijzigd, is hij gehouden de reële prijzen van de desbetreffende dienstverlening en/of opdracht te betalen. Op verzoek wordt aan de opdrachtgever een kopie/uittreksel van nota's van derden verstrekt. De Uitvaartverzorgers is bevoegd om begeleidingskosten in rekening te brengen over deze nota's.

4.4 De overeenkomst kan in onderling overleg en met wederzijds goedvinden worden gewijzigd, doch niet later dan 48 uur voor het overeengekomen tijdstip van de uitvaart. De financiële gevolgen, zowel voordelig als nadelig, van aanvaarde wijzigingen worden gespecificeerd en met de opdrachtgever verrekend.

4.5 Specifieke verzoeken waaronder opbaring thuis en verzorging vallen niet onder de verantwoordelijkheid van De Uitvaartverzorgers.

#### **ARTIKEL 5. TARIEVEN**

5.1 De Uitvaartverzorgers hanteert vooraf vastgestelde tarieven van zaken en diensten, welke tarieven jaarlijks worden bijgesteld. De Uitvaartverzorgers verzorgt traditionele uitvaarten met bijbehorende tarieven, budgetuitvaarten, exclusieve uitvaarten en kinderuitvaarten.

5.2 De opdrachtgever ontvangt een schriftelijke specificatie van de overeengekomen diensten voor het aangaan van de overeenkomst.

5.3 De opdrachtgever heeft het recht wijzigingen aan te brengen in de samenstelling van de overeengekomen diensten. Het tarief zal alsdan naar redelijkheid worden aangepast.

5.4 De in de overeenkomst vermelde prijzen kunnen niet worden gewijzigd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft of de prijzen gebaseerd zijn op door de opdrachtgever onjuist verstrekte gegevens.

#### **ARTIKEL 6. BETALING**

6.1 De opdrachtgever betaalt de op basis van het opdrachtformulier, en eventueel latere wijzigingen, de gespecificeerde nota binnen veertien dagen na ontvangst. Bij contante betaling wordt door De Uitvaartverzorgers een bewijs van betaling verstrekt.

6.2 De opdrachtgever is gehouden de door De Uitvaartverzorgers te zijnen behoeve betaalde voorschotten – mits voortvloeiend uit het overlijden waarop de opdracht betrekking heeft – op eerste verzoek aan De uitvaartverzorgers te voldoen.

6.3 Kosten voortvloeiende uit overheidsregelingen komen nimmer voor rekening van De Uitvaartverzorgers.

6.4 De opdrachtgever kan zich wat betreft zijn verplichting tot betaling er niet op beroepen, dat hij namens en voor rekening van het vermogen en/of de erven van de overledene heeft gehandeld.

6.5 De opdrachtgever is in verzuim na verloop van de in lid 1 van dit artikel genoemde betalingstermijn zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist, ongeacht of de overschrijding daarvan opdrachtgever al dan niet kan worden toegerekend.

6.6 Onverminderd de haar verder toekomende rechten, is De Uitvaartverzorgster alsdan bevoegd een rente te berekenen over het openstaande bedrag van 1,5% per maand of een gedeelte van een maand, te berekenen vanaf de betreffende vervalddag.

#### **ARTIKEL 7. VERZEKERINGEN**

7.1 De opdrachtgever kan verzekeringspolissen, waaraan bij overlijden aanspraak te ontlenen zijn, ter hand stellen aan De Uitvaartverzorgster, die zorg draagt voor een deugdelijk bewijs van afgifte/ontvangst. De Uitvaartverzorgster verplicht zich de polis(sen) binnen een termijn van een week op te sturen naar de desbetreffende verzekeringsmaatschappij(en).

7.2 Indien uit de polis(sen) een aanspraak ontstaat op een geldelijke uitkering, dan kan de begunstigde De Uitvaartverzorgster machtigen de uitkering te innen om deze in mindering te brengen op de uitvaartnota. Een eventueel overschot wordt aan de begunstigde of dienst erfgename(n) uitbetaald.

#### **ARTIKEL 8. PERSONALIA**

8.1 De vermelde personalia van de overledene worden in overeenstemming met de opdrachtgever gebruikt voor de aangifte van het overlijden bij de ambtenaar van de burgerlijke stand. De aangifte van het overlijden bij de ambtenaar van de burgerlijke stand wordt gedaan door De Uitvaartverzorgster, tenzij anders is overeengekomen.

8.2 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan De Uitvaartverzorgster aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan De Uitvaartverzorgster worden verstrekt.

8.3 Bij kennismaking door de opdrachtgever van een onjuiste vermelding in de akte van overlijden, dient deze De Uitvaartverzorgster daaromtrent onverwijld te verwittigen.

8.4 Indien sprake is van een onjuiste vermelding in de akte van overlijden, zal De Uitvaartverzorgster bevorderen, dat wijziging plaatsvindt. Kan de onjuiste vermelding aan De Uitvaartverzorgster worden toegerekend, dan is hij/zij voor betaling van de kosten van wijziging van de akte aansprakelijk. In alle gevallen komen de kosten van wijziging voor rekening van de opdrachtgever, tenzij een derde aansprakelijk is.

#### **ARTIKEL 9. DRUKWERKEN**

9.1 Voor de aankondigingen van overlijden, advertenties, dankbetuigingen, bidprentjes en eventueel ander drukwerk met betrekking tot het overlijden dient de opdrachtgever de tekst schriftelijk aan te leveren of goed te keuren. Eventuele fouten in tekst(en) komen voor risico en/of rekening van de opdrachtgever wanneer de opdrachtgever deze gegevens telefonisch heeft doorgegeven.

9.2 Alle drukwerken alsmede de plaatsing van advertenties met betrekking tot het overlijden worden door De Uitvaartverzorgster verzorgd tenzij anders is overeengekomen.

9.3 De Uitvaartverzorgster is slechts voor de kosten van rectificatie van drukwerk en/of advertenties aansprakelijk indien en voor zover de tekst afwijkt van de door de opdrachtgever schriftelijk vermelde tekst en de noodzaak van rectificatie aan hem/haar toe te rekenen is.

9.4 De Uitvaartverzorgster is gehouden, tenzij anders is overeengekomen, dat:

- de aankondigingen van overlijden met de grootste spoed bij de opdrachtgever worden bezorgd. De opdrachtgever dient er zelf voor te zorgen dat de aankondiging van overlijden tijdig worden afgegeven op een geschikt postkantoor. De Uitvaartverzorgster is niet aansprakelijk voor een te late postbezorging;

- de advertentie met daarin de aankondiging van overlijden met de grootste spoed bij de gekozen bladen worden bezorgd. Bij twijfel over de mogelijkheid van tijdige plaatsing in de gekozen bladen, zal De Uitvaartverzorgster dit uitdrukkelijk onder de aandacht van de opdrachtgever brengen. Indien De Uitvaartverzorgster heeft voldaan aan de hiervoor genoemde uitgangspunten is te late plaatsing voor risico en/of rekening van de opdrachtgever.

#### **ARTIKEL 10. VOERTUIGEN**

10.1 Wijziging van het aantal overeengekomen voertuigen dient uiterlijk op de dag voorafgaande aan de uitvaartdag vóór 16.00 uur aan De Uitvaartverzorgster kenbaar gemaakt te worden. De overeengekomen prijs zal in overeenstemming met deze wijziging aangepast worden.

10.2 Na annulering van één of meer van het aantal overeengekomen voertuigen na het in lid 1 genoemd tijdstip, is de opdrachtgever gehouden aan De Uitvaartverzorgster een redelijke vergoeding te bepalen voor de door De Uitvaartverzorgster gemaakte kosten.

#### **ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID**

11.1 De Uitvaartverzorgster zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en in overeenstemming met de opdracht.

11.2 De Overledene wordt bij voorkeur zonder enige sieraden overgedragen aan De Uitvaartverzorgster. Indien er bij de overledene sieraden of andere bezittingen aanwezig zijn, is vermissing en/of beschadiging hiervan voor risico en/of rekening van de opdrachtgever.

11.3 De Uitvaartverzorgster is niet aansprakelijk voor schade ontstaan als gevolg van enige tekortkoming in de nakoming van haar verbintenis(sen) jegens opdrachtgever.

11.4 De Uitvaartverzorgster is evenmin aansprakelijk voor opzet of (groeve) nalatigheid van (niet-leidinggevende) ondergeschikten of van

anderen die zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst heeft ingeschakeld.

11.5 De Uitvaartverzorgers aanvaardt geen aansprakelijkheid voor, door of namens haar verstrekte adviezen.

#### **ARTIKEL 12. OPONTHOUD**

Oponthoud en vertraging bij de uitvoering van de opdracht zijn uitsluitend voor rekening van De Uitvaartverzorgers indien deze hem/haar of zijn/haar toeleveranciers redelijkerwijs kunnen worden toegerekend. Zij kunnen hem/haar niet worden toegerekend indien zij niet te wijten zijn aan schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het rechtsverkeer geldende opvatting voor haar rekening dienen te komen.

#### **ARTIKEL 13. KLACHTEN**

13.1 Klachten over de uitvaartverzorging, waaraan de opdrachtgever gevolgen wil verbinden, moeten volledig en duidelijk omschreven door de opdrachtgever (of diens gemachtigde) binnen 21 dagen na de datum van de uitvaart bij De uitvaartverzorgers ingediend zijn. Niet tijdig indienen van een klacht kan tot gevolg hebben, dat de opdrachtgever zijn rechten terzake verliest.

13.2 Klachten over de uitvaartnota moeten binnen 14 dagen na ontvangst van de nota schriftelijk bij De Uitvaartverzorgers ingediend worden.

13.3 De uitvaartverzorgers zal binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht trachten met de opdrachtgever tot overeenstemming te komen over de afwikkeling van de klacht.

#### **ARTIKEL 14. PARTIËLE NIETIGHEID**

Indien één of meer bepalingen uit deze overeenkomst met opdrachtgever niet of niet geheel rechtsgeldig zijn, blijven de overige bepalingen volledig in stand. In plaats van de ongeldige bepalingen geldt een passende regeling, die de bedoeling van partijen en het door hen nagestreefde economisch resultaat op juridische effectieve wijze zo dicht mogelijk benadert.

#### **ARTIKEL 15. PLAATS VAN NAKOMING, TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTER**

15.1 De vestigingsplaats van De Uitvaartverzorgers is de plaats waar opdrachtgever aan zijn verplichtingen jegens De Uitvaartverzorgers moet voldoen, tenzij dwingende bepalingen zich daartegen verzetten.

15.2 Op alle aanbiedingen en overeenkomsten van de Uitvaartverzorgers is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

15.3 Alle geschillen, die ontstaan naar aanleiding van de tussen opdrachtgever en De uitvaartverzorgers gesloten overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter.

#### **ARTIKEL 16. PRIVACY POLICY VAN Yvonne Reichrath UITVAARTVERZORGER (hierna De Uitvaartverzorgers genoemd)**

**Privacyverklaring** in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De Uitvaartverzorgers kan persoonsgegevens over u verwerken, doordat u gebruik maakt van de diensten van De Uitvaartverzorgers, en/of omdat u deze zelf bij het invullen van een contactformulier op de website aan De Uitvaartverzorgers verstrekt.

De Uitvaartverzorgers **kan de volgende persoonsgegevens verwerken:**

Uw voor- en achternaam en uw burgerlijke staat

Uw geboortedatum en plaats van geboorte

Uw gegevens door u vastgelegd in 'Uw uitvaartwensen'

Gegevens betreffende het overlijden en de uitvaart

Gegevens van uw uitvaartverzekering(en)

Uw geloof- en levensovertuiging

Uw adresgegevens, waaronder: uw telefoonnummer, uw e-mailadres, uw IP-adres

**Waarom De Uitvaartverzorgers gegevens nodig heeft.**

De Uitvaartverzorgers verwerkt uw persoonsgegevens om telefonisch contact met u op te kunnen nemen als u daar om verzoekt, en/of om u schriftelijk (per e-mail en/of per post) te kunnen benaderen indien u telefonisch onverhoopt niet bereikt kunt worden. Daarnaast kan De Uitvaartverzorgers uw persoonsgegevens gebruiken in het kader van het uitvoeren van een met u gesloten overeenkomst van opdracht.

**Hoelang worden uw gegevens bewaard?**

De Uitvaartverzorgers bewerkt en bewaart uw persoonsgegevens met Microsoft Office 365 (opgeslagen binnen de Europese Unie). Uw gegevens worden opgeslagen voor de duur dat dit voor u en voor ons nodig is. Zijn de gegevens niet langer nodig en is er geen noodzaak om dit nog langer op te slaan, dan zullen wij de gegevens in overleg met u overdragen (dataportabiliteit) of vernietigen.

**Delen van uw gegevens met derden.**

De Uitvaartverzorgers verstrekt uw persoonsgegevens alléén aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met u, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

**In kaart brengen websitebezoek.**

Op de website van De Uitvaartverzorging worden algemene bezoekgegevens bijgehouden, waaronder het IP-adres van uw computer en het tijdstip van opvraging en gegevens die uw browser meestuurt. Deze gegevens worden gebruikt voor analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. De Uitvaartverzorging gebruikt deze informatie om de werking van de website te verbeteren. Deze gegevens worden zo veel mogelijk geanonimiseerd en worden niet aan derden verstrekt. Deze bezoekgegevens worden gemeten en bijgehouden met Google Analytics. De aldus verkregen informatie wordt, met inbegrip van het adres van uw computer (IP-adres), overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Lees het privacy beleid van Google voor meer informatie. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe de website gebruikt wordt en om rapporten over de website aan De Uitvaartverzorging te kunnen verstrekken. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. De Uitvaartverzorging heeft hier geen invloed op. De Uitvaartverzorging heeft Google geen toestemming gegeven om via De Uitvaartverzorging verkregen Analytics-informatie te gebruiken voor andere Google-diensten.

**Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen.**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar: **info@yvonnerreichrath.nl**. De Uitvaartverzorging zal zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek reageren.

**Beveiliging.**

De Uitvaartverzorging neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt daarom passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

De website van Yvonne Reichrath UITVAARTVERZORGER maakt gebruik van een betrouwbaar SSL-certificaat om te borgen dat uw persoonsgegevens niet in verkeerde handen vallen. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, of indien u meer informatie wenst over de beveiliging van door De Uitvaartverzorging verzamelde persoonsgegevens, neem dan contact met De Uitvaartverzorging op via onderstaand emailadres.

Yvonne Reichrath UITVAARTVERZORGER  
Telefoon: 06 5202 1776  
Emailadres: [info@yvonnerreichrath.nl](mailto:info@yvonnerreichrath.nl)  
Website: [www.yvonnerreichrath.nl](http://www.yvonnerreichrath.nl)  
KvK Registratie: 69367043